

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ช่วงที่ ๑ (ธันวาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) พัฒนาระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository: TNRR) เพื่อบูรณาการข้อมูลงานวิจัยและระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ ต่อมาในปี ๒๕๕๗ คอบช. เห็นชอบให้ปรับระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR) เป็น ๒ ระบบ คือ ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ และระบบคลังข้อมูลงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน วช. จึงได้ดำเนินการร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS) โดยขยายขอบเขตจากกระบวนการทำงานของระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) ให้ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณและงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานแหล่งทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ระบบ NRMS ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) ที่จุดเดียวโดยใช้แบบฟอร์มกลาง (Single form) ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย และ (Ongoing & monitoring) ระบบประเมินผลงานวิจัย (Research evaluation)

ต่อมาในปี ๒๕๕๙ วช. ได้ปรับปรุงระบบ NRMS เพื่อรองรับการบริหารจัดการงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ตามการปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลและผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของงบประมาณวิจัยและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในระบบ NRMS

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถนำข้อมูลเข้าระบบ NRMS ได้ถูกต้องและครบถ้วน วช. จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบดังกล่าวให้กับผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัย ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้รับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ เรียนรู้การใช้ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ระบบ Proposal assessment ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation
๒. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งละประมาณ ๓๖ คน
- ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยควรจะนำข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๗ ในรูปแบบ digital มาด้วยเพื่อนำเข้าระบบ Ongoing & monitoring และ Research evaluation

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

- | | |
|--|--|
| ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ | สำหรับนักวิจัย |
| ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ | สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย |
| ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | สำหรับนักวิจัย |
| ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ | สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย |
- สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย
 - ๑.๑) การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
 - ๑.๒) การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Proposal assessment
 - ๒.๑) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัย
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๑) แก้ไขรายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๓.๒) การรายงานแผนงาน และผลการดำเนินงานตามแผน
 - ๓.๓) การรายงานความก้าวหน้า และการรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ๓.๔) การยกเลิกโครงการ
- ๔) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome
 - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ

๕.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Proposal assessment
 - ๑.๑) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัย
 - ๑.๒) การนำเข้างบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
 - ๑.๓) การตรวจสอบและส่งโครงการ/งาน
- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๒.๑) การนำเข้าข้อมูลโครงการ/งานจากระบบ Proposal assessment มายัง Ongoing & monitoring
 - ๒.๒) บันทึกผลการจัดสรรงบประมาณของโครงการ/งาน
 - ๒.๓) การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดโครงการ/งานที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๒.๔) การรายงานแผนงาน และผลการดำเนินงานตามแผน

- ๒.๕) การรายงานความก้าวหน้า/การรายงานฉบับสมบูรณ์ และการตรวจสอบ
รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
- ๒.๖) การแนบไฟล์รายงานเพื่อปิดโครงการและการปิดโครงการ
- ๒.๗) การยกเลิกโครงการ
- ๒.๘) การขยายระยะเวลาโครงการ
- ๒.๙) การนำเข้าข้อมูลโครงการเข้าใหม่ (สำหรับโครงการที่ไม่ผ่านระบบ Proposal
assessment)
- ๒.๑๐) ระบบรายงาน
- ๒.๑๑) เครื่องมือช่วยเหลือในระบบ NRMS
- ๓) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๓.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome
 - ๓.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
- ๔) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการนักวิจัย การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน และ
การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก และนางสาวนวรรตน์ เขาวรัตน์
 กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 โทร : ๐๒-๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๖๑๗, ๖๐๗ , ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑
 โทรสาร : ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดการติดตามโครงการ/งานและผลสำเร็จของการดำเนินงานเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ได้ถูกต้อง

หมายเหตุ : หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริง
 เข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัย
 และรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ช่วงที่ ๑ (ธันวาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
- โครงสร้างของระบบ
 - ขอบเขตของระบบ
 - ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRMS
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ

หมายเหตุ : หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริง
เข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัย
และรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย