

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ช่วงที่ ๒ (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๐)
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) พัฒนาระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository: TNRR) เพื่อบูรณาการข้อมูลงานวิจัยและระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ ต่อมาในปี ๒๕๕๗ คอบช. เห็นชอบให้ปรับระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR) เป็น ๒ ระบบ คือ ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ และระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทยที่มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน วช. จึงได้ดำเนินการร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS) โดยขยายขอบเขตจากกระบวนการทำงานของระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) ให้ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณและงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานแหล่งทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ระบบ NRMS ประกอบด้วย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) ที่จุดเดียวโดยใช้แบบฟอร์มกลาง (Single form) ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) ระบบประเมินผลงานวิจัย (Research evaluation) และระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

วช. ได้พัฒนาระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) แล้วเสร็จ และได้เปิดใช้งานเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้นักวิจัย ผู้ประสานหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องส่งข้อเสนอการวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และทุนวิจัยมุ่งเป้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และได้เปิดใช้งานระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) และระบบประเมินผลงานวิจัย (Research evaluation) เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ สำหรับหน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผลการดำเนินการโครงการ ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการนำออกรายงานเพื่อการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน

เนื่องจากระบบ NRMS ได้เริ่มเปิดใช้งานครบทุกระบบงานและเพื่อให้ผู้บริหาร นักวิจัย และผู้ประสานงานหน่วยงานภาครัฐเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถนำข้อมูลเข้าระบบ NRMS ได้ถูกต้องและครบถ้วน วช. จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบดังกล่าวให้กับผู้บริหาร/ผู้ประสานงาน/นักวิจัย ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้รับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐเรียนรู้การใช้ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation
๒. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งละประมาณ ๓๖ คน
- ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยควรจะนำข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๗ ในรูปแบบ digital มาด้วยเพื่อนำเข้าระบบ Ongoing & monitoring และ Research evaluation

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	สำหรับนักวิจัย
ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	สำหรับนักวิจัย
ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	สำหรับนักวิจัย
ครั้งที่ ๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย

สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๑.๑) การนำข้อมูลรายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย เข้าระบบ Ongoing & monitoring
 - ๑.๒) การรายงานแผนงาน และผลการดำเนินงานตามแผน
 - ๑.๓) การรายงานความก้าวหน้า และการรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ๑.๔) การยกเลิกโครงการ
- ๒) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๒.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome
 - ๒.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ

๕.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๑.๑) การนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบ Proposal assessment มายัง Ongoing & monitoring
 - ๑.๒) การจัดกลุ่มโครงการและการกรอกผลการจัดสรรงบประมาณ (สำหรับโครงการที่ผ่านระบบ Proposal assessment)
 - ๑.๓) การปรับปรุงรายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัยในระบบ Ongoing & monitoring
 - ๑.๔) การรายงานแผนงาน และผลการดำเนินงานตามแผน

- ๑.๕) การรายงานความก้าวหน้า/การรายงานฉบับสมบูรณ์ และการตรวจสอบ
รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
- ๑.๖) การแนบไฟล์รายงานเพื่อปิดโครงการและการปิดโครงการ
- ๑.๗) การยกเลิกโครงการ
- ๑.๘) การขยายระยะเวลาโครงการ
- ๑.๙) การนำเข้าข้อมูลโครงการเข้าใหม่ (สำหรับโครงการที่ไม่ผ่านระบบ Proposal
assessment)
- ๑.๑๐) ระบบรายงาน
- ๑.๑๑) เครื่องมือช่วยเหลือในระบบ NRMS
- ๒) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๒.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome
 - ๒.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการนักวิจัย การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน
และการจัดการข้อมูลหน่วยงาน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก และนางสาวนวรรตน์ เยาวรัตน์
กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
โทร : ๐๒-๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๗, ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑
โทรสาร : ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑, ๐๒-๕๗๙-๐๕๙๓

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดการติดตามโครงการวิจัยและผลสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ได้ถูกต้อง

หมายเหตุ : - หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)”
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ช่วงที่ ๒ (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๐)
 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
- โครงสร้างของระบบ
 - ขอบเขตของระบบ
 - ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ

หมายเหตุ : - หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริง
 เข้าสู่ระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัย
 และรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย