

**รายละเอียดการทำสัญญาการทำกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย**  
**แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่**  
**ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทนักวิจัยรุ่นใหม่ (แม่ไก่-ลูกไก่)**  
**ประจำปี ๒๕๖๒**

**๑. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย**

**๑.๑ การบริหารแผนงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย**

สำนักวิจัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัย เป็นผู้บริหารการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ประเภทนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) ประจำปี ๒๕๖๒ และมีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัยเพื่อรายงานต่อ วช.

**๑.๒ งบประมาณ**

๑) การสนับสนุนการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒) การสนับสนุนการบริหารแผนงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนรายโครงการ (หน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัยเป็นผู้บริหารแผนงาน)

**๒. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน**

๒.๑ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)

๒.๒ มีที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการ “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) จำนวน ๑ - ๓ คน หรือกรณีที่มีที่ปรึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก ต้องมีที่ปรึกษาหลักที่เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการ “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ที่ปรึกษาโครงการ ๑ คน สามารถรับผิดชอบดูแลเป็นที่ปรึกษาโครงการได้ไม่เกิน ๒ โครงการ

๒.๓ มีผู้วิจัยร่วมเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน

๒.๔ หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และผู้วิจัยร่วม ต้องได้รับความเห็นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยในการทำงานวิจัยภายใต้โครงการนี้

๒.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยสามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ และสำหรับผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยแล้วไม่สามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในปีถัดไปได้อีก

๒.๖ เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

**๓. การทำสัญญาระหว่าง วช. กับหน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัย**

๓.๑ การทำสัญญาระหว่าง วช. กับหน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัย เป็นการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) โดยหน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัยเป็นผู้บริหารการดำเนินกิจกรรม และมีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของผู้รับทุน เพื่อรายงานต่อ วช. โดยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ วช. สนับสนุนการวิจัยรายโครงการ

/๓.๒ กรณีที่...

๓.๒ กรณีที่โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องขออนุมัติ การดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย โดยให้จัดส่งสำเนา เอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval แนบพร้อมสัญญารายโครงการที่ต้องนำส่ง วช. ตามกำหนด

๓.๓ กรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval แนบพร้อมสัญญา รายโครงการที่ต้องนำส่ง วช. ตามกำหนด

๓.๔ กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ สภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักศึกษาชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารการอนุมัติ แนบพร้อมสัญญารายโครงการที่ต้องนำส่ง วช. ตามกำหนด

๓.๕ กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึง ทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสาร การอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

๓.๖ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แยกต่างหาก จากบัญชีอื่น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) และต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของแผนงบประมาณโครงการ โดยละเอียดเมื่อสิ้นสุดของโครงการวิจัย

๓.๗ กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษี ให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยัน จากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้หากไม่ได้รับการยกเว้นให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละ โครงการ